«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУП «Горводоканал»
_____ В.И. Иванов
от «26» декабря 2018 года

Приложение к Приказу № 65-П
директора МУП «Горводокаиал»
от «26» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Горводокаиал» (новая редакция)

г. Гагарин, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 5
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ 5
3.1. Основания проведения закупки 5
3.2. Принятие решения о проведении закупки 5
3.3. Закупочная комиссия 6
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ 6
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 7
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 8
6.1. Содержание извещения о закупке 8
6.2. Содержание документации о закупке 9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ПРЕОЦЕДУР ЗАКУПОК 11
8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК 11
8.1. Конкурс 11
8.2. Проведение открытого конкурса 11
8.3. Аукцион 17
8.4. Проведение открытого аукциона 18
8.5. Запрос котировок 23
8.6. Проведение запроса котировок 24
8.7. Запрос котировок в целях ликвидации аварии 27
8.8. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора 27
8.9. Особенности проведения запрос котировок в целях аварии 30
8.10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в целях ликвидации аварии 31
8.11. Запрос предложений 32
8.12. Проведение открытого запроса предложений 32
8.13. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя 39
8.14. Закрытые процедуры закупок 41
8.15. Электронные закупки 41
8.16. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений в целях закупки работ или услуг 42
8.17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг 43
8.18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 57
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ 59
9.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки 59
9.2. Особенности исполнения договора 60
9.3. Изменение договора 61
9.4. Расторжение договора 62
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг 63

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) для нужд Заказчика товаров, работ, услуг.
1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
1.3. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.
1.4. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее МУП «Горводоканал»).
1.5. **Продукция** – товары, работы, услуги.
1.6. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
1.7. **Единая информационная система (далее - ЕИС) -** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.8. **Сайт Заказчика** – специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов Заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.gagarinvodokanal.ru
1.9. **Участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
1.10. **Поставщик -** поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары, работы, услуги Заказчику (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.
1.12. **Оператор электронной площадки -** юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
1.13 **Торги (в том числе электронные) -** проводятся в форме аукциона, конкурса или в иной форме, предусмотренной законом.
1.14. **Конкурс** - способ закупки, победителем которой признается лицо,

предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

1.15. **Аукцион** - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и наиболее низкую цену договора.

1.16. **Запрос котировок** - способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц, а победителем в нем, признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.17. **Запрос предложений** - способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.18. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.19. **Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.20. **Документация о закупке** - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.21. **Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.22. **Заявка участника закупки (заявка, предложение)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.23. **Конкурентные закупки** - способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

1.24. **Неконкурентные закупки** - способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

1.25. **Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.26. **Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.27. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения о закупке.

2.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок, и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

До размещения в ЕИС извещения о закупке и закупочной документации или до направлений приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки в форме утверждения извещения о закупке и документации закупочной процедуры. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика,

подрядчика, исполнителя заключение договора является одновременно решением о проведении закупки.

3.3. Закупочная комиссия

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3.2. Закупочная комиссия (комиссия по размещению заказа) (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
2) о выборе победителя процедуры закупки;
3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

3.3.3. По своему усмотрению Заказчик может создать постоянно действующую единую закупочную комиссию, либо несколько комиссий по проведению той или иной процедуры закупки.

3.3.4. В состав комиссии могут входить только сотрудники Заказчика.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

Для профессиональной объективной оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчик может приглашать экспертов по предмету закупки с правом совещательного голоса.

3.3.5. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.3.6. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) конкурс;
2) аукцион;
3) запрос котировок;
4) запрос предложений;
5) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

При размещении в ЕИС перечня способов закупок, с помощью которых Заказчик планирует осуществлять закупки товаров, работ, услуг, наименования способов закупок, дополняются информацией о форме закупки - «в электронной форме» (в случае закупки в электронной форме), и о допустимом круге участников закупки – «открытый», «участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», «закрытый», например: «конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть, только субъекты малого и среднего предпринимательства».

4.2. Приоритетными способами закупки являются конкурс и аукцион, которые применяются без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.
4.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
4.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие единые требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к его участникам, при этом, квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальные значения цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.2. Содержание документации о закупке

В документации о закупке указываются следующие сведения[1]:

6.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

---

[1] *Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.*

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

Эквивалентность товара определяется его соответствием требованиям и показателям, установленным для предмета закупки.

6.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.2.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.2.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальные значения цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.2.9. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

6.2.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.2.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытой закупке, в случае проведения закупки в форме открытого конкурса, открытого запроса предложений, открытого запроса котировок;
6.2.12. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
6.2.13. Условия допуска к участию в закупке;
6.2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
6.2.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
6.2.16. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
6.2.17. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
6.2.18. Иные сведения, определенные Положением о закупке.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

7.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:
7.1.1. При проведении аукциона, запроса котировок – цена договора;
7.1.2. При проведении конкурса, запроса предложений:
- цена договора;
- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание товара;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные, функциональные характеристики товара, работ, услуг;
- срок гарантии в отношении объекта закупок;
- квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).
7.1.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии.
7.1.4. Вес критериев оценки устанавливается Заказчиком в закупочной документации. Суммарное значение веса критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %.
7.2. Правила оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса или запроса предложений, в том числе величины значимости каждого критерия, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

8.1. Конкурс

8.1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в

документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
8.1.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо сравнивать заявки участников закупки по стоимостным и нестоимостным критериям в совокупности.
8.1.3. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.2. Проведение открытого конкурса

8.2.1. Информационное обеспечение
8.2.1.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика.
8.2.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.
8.2.1.3. По запросу любого претендента, оформленному и предоставленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.
8.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.
8.2.1.5. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.
8.2.1.6. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания претендента, от которого был получен указанный запрос) в ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе.
8.2.1.7.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию до

наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе. Решение о внесении указанных изменений размещается Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе в день принятия этого решения.

8.2.1.8. В случае внесения изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документации срок подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в данном открытом конкурсе оставалось не менее восьми дней.

8.2.1.9. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе.

После окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого конкурса) конверты с заявками на участие в данном открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в данном открытом конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам данного открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

8.2.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.

8.2.2.2. **Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать**:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника открытого конкурса:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридический и фактический (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Допускается подача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, при этом

электронный документ должен быть подписан усиленной электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

При отсутствии в доверенности (копии такой доверенности) образца подписи лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица на основании этой доверенности, заявка должна содержать также копию карточки с образцом подписи такого лица и оттиска печати (на бланке формы № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93) или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного доверенностью лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2) - 8) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом коекурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, данный участник открытого конкурса предоставляет соответствующее письмо;

ж) копии документов, подтверждающих право участника открытого конкурса на получение преимуществ в случае, если такие преимущества установлены Заказчиком в конкурсной документации;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные

предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

8.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки должны быть прошиты. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана его руководителем или иным лицом, полномочия которого подтверждены предоставленной доверенностью или нотариально заверенной копией такой доверенности, с указанием должности, фамилии, имени, отчества. Заверение копий документов, входящих в состав заявки, участником закупки не требуется.

8.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.2.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

8.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.
8.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
8.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
8.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
8.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
8.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям конкурсной документации.
8.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в составе заявки, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
8.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участнику закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки и (или) которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию и признание участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

8.2.4.5. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в его заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом данный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

8.2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.

8.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

8.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.2.5.4. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.2.5.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, об участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.5.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик передает победителю конкурса копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его

заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
8.2.5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.2.6. Последствия признания конкурса несостоявшимся
8.2.6.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок или если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в открытом конкурсе, Заказчик вправе: объявить о проведении повторного открытого конкурса, отказаться от проведения повторного открытого конкурса, либо вынести на рассмотрение руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от открытого конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, при этом, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.
8.2.6.2. В случае повторного объявления открытого конкурса или другой конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

8.3. Аукцион
8.3.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
8.3.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и для определения победителя закупки заявки участников можно сравнивать по цене договора без использования дополнительных критериев.
8.3.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

8.4. Проведение открытого аукциона
8.4.1. Информационное обеспечение
8.4.1.1. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика.

8.4.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

8.4.1.3. Дополнительно к сведениям, установленным в разделе 6 Положения о закупке, аукционная документация должна содержать сведения о:

1) величине понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

2) дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.4.1.4. По запросу любого претендента, оформленному и предоставленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.4.1.5. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

8.4.1.6. В случае если для участия в открытом аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.4.1.7. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания претендента, от которого был получен указанный запрос) в ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом аукционе.

8.4.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом аукционе. Решение о внесении указанных изменений размещается Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе, в день принятия этого решения.

8.4.1.9. В случае внесения изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документации срок подачи заявок на участие в таком открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом аукционе оставалось не менее восьми дней.

8.4.1.10. Заказчик вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом аукционе.

После окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене открытого аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника открытого аукциона) конверты с заявками на участие в данном открытом аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в данном открытом аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик возвращает участникам данного открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

8.4.2.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

8.4.2.2. **Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника открытого аукциона:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридический и фактический (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Допускается подача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, при этом электронный документ должен быть подписан усиленной электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным

руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

При отсутствии в доверенности (копии такой доверенности) образца подписи лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица на основании этой доверенности, заявка должна содержать также копию карточки с образцом подписи такого лица и оттиска печати (на бланке формы № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93)) или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного доверенностью лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2) - 8) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, данный участник открытого аукциона предоставляет соответствующее письмо;

ж) копии документов, подтверждающих право участника открытого аукциона на получение преимуществ в случае, если такие преимущества установлены Заказчиком в аукционной документации;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в аукционной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.4.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки должны быть прошиты. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана его руководителем или иным лицом, полномочия которого подтверждены предоставленной доверенностью или нотариально заверенной копией такой доверенности, с указанием должности, фамилии, имени, отчества. Заверение копий документов, входящих в состав заявки, участником закупки не требуется.

8.4.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся

8.4.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

8.4.2.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в аукционной документации. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе не проводится.

8.4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.4.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям аукционной документации.

8.4.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такому участнику закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в аукционной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона в составе заявки, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

8.4.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участнику закупки с обоснованием такого

решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник закупки и (или) которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.3.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8.4.4. Порядок проведения аукциона

8.4.4.1. Открытый аукцион проводится не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Дата, время и место проведения открытого аукциона указывается Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, а также в аукционной документации.

8.4.4.2. В открытом аукционе могут участвовать только допущенные участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

8.4.4.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии.

8.4.4.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона», составляющий от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.4.4.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

8.4.4.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) Участники аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимают карточки, в случае если они согласны заключить договор по объявленной цене;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с

"шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.4.4.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.4.4.8. При проведении открытого аукциона закупочная комиссия составляет протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.4.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона Заказчик передает победителю открытого аукциона копию протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Победитель открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.4.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.4.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.4.5. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

8.4.5.1. Если открытый аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе: повторно объявить о проведении открытого аукциона, отказаться от повторного проведения открытого аукциона, либо вынести на рассмотрение руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от открытого аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

8.4.5.2. В случае повторного объявления о проведении открытого аукциона или другой конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

8.5. Запрос котировок

8.5.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
8.5.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и для определения победителя закупки заявки участников можно сравнивать по цене договора без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.
8.5.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

8.6. Проведение запроса котировок
8.6.1. Информационное обеспечение
8.6.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение-документацию о проведении запроса котировок и проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика
8.6.1.2. Извещение-документация о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные разделом 6.1 настоящего Положения. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

4) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
5) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
6) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

Эквивалентность товара определяется его соответствием требованиям и показателям, установленным для предмета закупки.
8.6.1.3. Заказчик одновременно с размещением извещения-документации о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением-документацией о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
8.6.1.4. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения-документации о проведении запроса котировок в письменной форме. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения положений извещения-

документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания претендента, от которого был получен указанный запрос) в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

8.4.1.8.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение-документацию о проведении запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение о внесении указанных изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

8.4.1.9. В случае внесения изменения в извещение-документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок оставалось не менее трёх рабочих дней.

8.4.1.10. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

После окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника запроса котировок) конверты с заявками на участие в данном запросе котировок и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в данном запросе котировок.

8.6.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

8.6.2.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки подает котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения-документации о проведении запроса котировок.

8.6.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, номер контактного телефона;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;

г) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора , указанные в извещении-документации о проведении запроса котировок и в проекте договора, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

е) копии документов, подтверждающих право участника запроса котировок на получение преимуществ в случае, если такие преимущества установлены Заказчиком в извещении-документации о проведении запроса котировок;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в извещении- документации о проведении запроса котировок;

з) копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены Заказчиком в извещении-документации о проведении запроса котировок.

8.6.2.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки, в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.6.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.6.2.5. Поданная в срок, указанный в извещении-документации о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

8.6.2.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8.6.2.7. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении-документации и о проведении запроса котировок.

8.6.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

8.6.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении-документации.

8.6.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.6.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложение о цене договора объявляются при вскрытии конвертов.

8.6.3.4. Закупочная комиссия в течение трёх рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении-документации, и оценивает такие заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в составе заявки, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

8.6.3.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении-документации о проведении запроса и котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник запроса котировок, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.6.3.6. В случае если по запросу котировок не подана ни одна заявка или подана только или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям, установленным извещением-документацией о запросе котировок, была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям, установленным извещением-документацией о запросе котировок, с таким участником заключается договор на условиях, предусмотренных извещением-документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в его котировочной заявке.

8.6.3.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей всем требованиям, установленным извещением-документацией о запросе котировок, Заказчик вправе: объявить о проведении повторного запроса котировок, отказаться от проведения повторного запроса котировок, либо вынести на рассмотрение руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом вопрос о заключении договора с единственным поставщиком. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением-документацией о запросе котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении-документации о проведении запроса котировок.

В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

8.6.3.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6.3.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола запроса котировок Заказчик передает победителю запроса котировок копию протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, в проект договора, прилагаемого к извещению-документации о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.3.10. Протокол, составленный в ходе проведения запроса котировок, котировочные заявки, извещение-документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение-документацию, разъяснения положений извещения-документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.7. Запрос котировок в целях ликвидации аварии

8.7.1. В случае необходимости ликвидации аварии Заказчик направляет запрос котировок всем участникам закупки, прошедшим предварительный квалификационный отбор, которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.7.2. Под авариями понимаются повреждения или нарушения эксплуатации водопроводных или канализационных сетей, а также поломки машин, механизмов и оборудования, обеспечивающих бесперебойность водоснабжения и водоотведения.

8.7.3. Запрос котировок в целях ликвидации аварии осуществляется без ограничения цены договора.

8.7.4. Решение о проведении запроса котировок в целях ликвидации аварии принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом на основании акта обследования аварии.

8.8. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

8.8.1. В целях ликвидаций аварий Заказчик проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор). По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, включающий в себя участников закупки, прошедших предварительный отбор, в целях размещения у них заказа на поставку указанных товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.8.2. Перечень поставщиков подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора.

8.8.3. Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе размещает в ЕИС информацию о проведении предварительного отбора, включающую извещение о проведении предварительного отбора и проект соглашения о намерениях на календарный год. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении предварительного отбора на сайте Заказчика.

8.8.4. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом такого договора;

3) необходимость без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) требования к участникам закупки, предусмотренные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

5) форма заявки на участие в предварительном отборе;

6) место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе;

7) место, дата и время проведения предварительного отбора.

8.8.5. Заявки на участие в предварительном отборе представляются в срок и по форме, указанным в извещении о проведении предварительного отбора. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

1) **сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;

г) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора. Допускается подача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, при этом электронный документ должен быть подписан усиленной электронной подписью налогового органа;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

При отсутствии в доверенности (копии такой доверенности) образца подписи лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица на основании этой доверенности, заявка должна содержать также копию карточки с образцом подписи такого лица и оттиска печати (на бланке формы № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93)) или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного доверенностью лица;

е) копии учредительных документов (для юридических лиц);

ж) копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;

2) **предложение о функциональных характеристиках** (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

3) **копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям,** установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии,

санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) **документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям**:

а) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

б) заявление участника закупки, содержащее сведения, что он не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом, деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении о предварительном отборе установлены квалификационные требования к участникам закупки.

8.8.6. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки должны быть прошиты. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана его руководителем, с указанием должности, фамилии, имени, отчества. Заверение копий документов, входящих в состав заявки, участником закупки не требуется.

8.8.7. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

8.8.8. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе рассматривает представленные заявки. Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником предварительного квалификационного отбора в составе заявки, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в предварительном квалификационном отборе на любом этапе его проведения.

8.8.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, предоставивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.8.10. Заказчиком составляется перечень поставщиков, в который включаются участники закупки, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков, указанный в пункте 8.8.1. настоящего Положения. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники.
8.8.11. В течение трех дней со дня подписания протокола предварительного отбора Заказчик передает поставщикам, включенным в перечень уведомление о принятых решениях и проект годового соглашения о намерениях, прилагаемого к извещению о предварительном отборе.
8.8.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков, участника закупки, предоставившего такие документы и расторгнуть действующее соглашение о намерениях в одностороннем порядке.
8.8.13. Протокол предварительного отбора поставщиков, заявки на участие в предварительном отборе поставщиков, извещение о предварительном отборе поставщиков хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.9. Особенности проведение запроса котировок в целях ликвидации аварии
8.9.1. В случае необходимости ликвидации аварии Заказчик направляет запрос котировок всем участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8.8.1 настоящего Положения.
8.9.2. Извещение-документация о запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.
8.9.3. Извещение-документация о запросе котировок и котировочная заявка должны соответствовать требованиям, установленным разделами 8.6.1.2 и 8.6.2.2 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных разделом 8.9.4.
8.9.4. В запросе котировок указываются необходимые для ликвидации аварии количество товаров, объем работ, услуг. В запросе котировок не указывается начальная (максимальная) цена договора. В котировочной заявке участник закупки указывает количество товаров, объем работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых он может осуществить в срок, установленный запросом котировок, и цену договора.
8.9.5. Каждый участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, изменение которой не допускается. Проведение переговоров между Заказчиком и участниками закупки в отношении котировочной заявки не допускается.
8.9.6. Котировочная заявка может быть подана в письменной форме с использованием любых средств связи.
8.9.7. Каждая поданная в срок, установленный запросом котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.
8.9.8. В случае если участник закупки при проведении запроса котировок не подаст котировочную заявку в ответ на запрос котировок два раза, этот участник исключается из перечня поставщиков, предусмотренного пунктом 8.8.1 настоящего Положения, с ним расторгается действующее соглашение о намерениях и этот участник закупки не может участвовать в предварительном отборе, проводимом на следующий год для обновления перечня поставщиков.

8.10. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в целях ликвидации аварии
8.10.1. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки в порядке, установленным разделом 8.6.2 настоящего Положения, с учетом особенностей раздела

8.10.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок. При этом решение о несоответствии котировочной заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанным в запросе котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанным в котировочной заявке.

В случае если в срок, указанный в запросе котировок, подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 8.13 настоящего Положения.

8.10.3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия каждой котировочной заявке, по мере увеличения предложенной в котировочных заявках цены договора, присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются котировочным заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается котировочной заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении-документации о проведении запроса котировок (при наличии котировочных заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении-документации о проведении запроса котировок) и в которой предложена наиболее низкая цена договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, первый номер присваивается котировочной заявке, которая была получена Заказчиком раньше остальных котировочных заявок.

8.10.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о Заказчике, существенных условиях договора, перечень котировочных заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки. Протокол подписывается членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок обязан направить в письменной форме победителю в проведении запроса котировок, а также другим участникам закупки уведомление о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочной заявке которого присвоен первый номер.

8.10.5. Заказчик подписывает с победителем запроса котировок договор на условиях, предусмотренных запросом котировок, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены в котировочной заявке победителя.

8.10.6. В случае если победитель в проведении запроса котировок не может исполнить заказ в полном объеме, Заказчик осуществляет закупку также у участника закупки, котировочной заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных запросом котировок, в количестве, объеме и по цене, которые предложены в такой котировочной заявке.

8.10.7. В случае если после подписания договоров в соответствии пунктами 8.10.5 и 8.10.6 настоящего Положения количество товаров, объем работ, услуг по таким договорам меньше количества товаров, объема работ, услуг, требуемых Заказчику,

Заказчик вправе осуществить закупку недостающей части товаров, объема работ, услуг у единственного поставщика в соответствии разделом 8.13 настоящего Положения.

8.10.8. Протокол, составленный в ходе проведения запроса котировок, котировочные заявки, извещение-документация о проведении запроса котировок, акт обследования аварии хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.11. Запрос предложений

8.11.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.

8.11.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо сравнивать заявки участников закупки по стоимостным и не стоимостным критериям в совокупности, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20000000 (Двадцать миллионов) рублей.

8.11.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

8.12. Проведение открытого запроса предложений

8.12.1. Информационное обеспечение

8.12.1.1. Информация о проведении открытого запроса предложений, включая извещение, документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика.

8.12.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

8.12.1.3. По запросу любого претендента, оформленному и предоставленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.. При этом, документация запроса предложений на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.12.1.4. Документация запроса предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении запроса предложений.

8.12.1.5. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

8.12.1.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений в письменной форме. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения положений документации запроса предложений претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания претендента, от которого был получен указанный запрос) в ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации запроса предложений претендентам, которым Заказчик предоставил документацию запроса предложений на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

8.12.1.7.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение о внесении указанных изменений размещается Заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил документацию о проведении на бумажном носителе в день принятия этого решения.

8.12.1.8. В случае внесения изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в данном запросе предложений оставалось не менее четырёх рабочих дней.

8.12.1.9. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

После окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника запроса предложений) конверты с заявками на участие в данном запросе предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в данном запросе предложений. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает участникам данного запроса предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

8.12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

8.12.2.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, указанным в документации запроса предложений в соответствии с Положением о закупке.

8.12.2.2. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать**:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника запроса предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридический и фактический (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Допускается подача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронной форме, при этом электронный документ должен быть подписан усиленной электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

При отсутствии в доверенности (копии такой доверенности) образца подписи лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица на основании этой доверенности, заявка должна содержать также копию карточки с образцом подписи такого лица и оттиска печати или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного доверенностью лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2) - 8) пункта 5.1 настоящего Положения о закупке;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, данный участник предоставляет соответствующее письмо;

ж) копии документов, подтверждающих право участника запроса предложений на получение преимуществ в случае, если такие преимущества установлены Заказчиком в документации запроса предложений;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации запроса предложений;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) в случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) в случае, если в документации запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации запроса предложений.

8.12.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки должны быть прошиты. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана его руководителем или иным лицом, полномочия которого подтверждены предоставленной доверенностью или нотариально заверенной копией такой доверенности, с указанием должности, фамилии, имени, отчества. Заверение копий документов, входящих в состав заявки, участником закупки не требуется.

8.12.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи

заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.12.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.12.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

8.12.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.12.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации запроса предложений.

8.12.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.12.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.12.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.12.3.5. Конверты с заявками, полученные после установленного в документации запроса предложений срока подачи заявок, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.12.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

8.12.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям документации запроса предложений.

8.12.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации запроса предложений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в составе заявки, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

8.12.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения о дате подписания протокола, об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует участник закупки и (или) которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации запроса предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.12.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию и признание участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8.12.4.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в его заявке, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений, при этом, данный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.12.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

8.12.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в
запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

8.12.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией запроса предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

8.12.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие

условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.12.5.4. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.12.5.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о дате подписания протокола, об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.12.5.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик передает победителю запроса предложений копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

8.12.5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений, изменения, внесенные в документацию запроса предложений, разъяснения положений документации запроса предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

8.12.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

8.12.6.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе: объявить о проведении повторного запроса предложений, отказаться от проведения повторного запроса предложений, либо вынести на рассмотрение руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от запроса предложений или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений, при этом, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.12.6.2. В случае повторного объявления запроса предложений или другой конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

8.13. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

8.13.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ осуществления закупок, при котором Заказчик заключает договор с

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.
8.13.2. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом на основании служебной записки – инициатора закупки.
8.13.3. Служебная записка с обоснованием решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.
8.13.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае если:
1) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей по одной сделке, при этом совокупный объем закупок, на основании данного пункта не превышает 15% от объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг;
2) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурентной процедурой закупки, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры закупки;
3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
г) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
4) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии или возникновения непредвиденных обстоятельств, обусловивших срочность закупки для обеспечения бесперебойности водоснабжения и водоотведения, в связи с чем, проведение конкурентных процедур закупки является нецелесообразным. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации аварии, обеспечения бесперебойности водоснабжения, водоотведения. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом на основании служебной записки

начальника структурного подразделения – инициатора закупки, акта обследования аварии;
5) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по корректировке проектной документации объектов капитального строительства, авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
6) осуществляется размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с использованием авторских и патентных прав;
7) возникла потребность в закупке услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников МУП «Горводоканал»;
8) возникла потребность в закупке услуг по участию в конференциях, выставках, спортивных и торжественных мероприятиях, мероприятиях в области культуры и искусства, организации командировок работников предприятия;
9) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
10) заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическим лицом (за исключением индивидуального предпринимателя) с использованием его личного труда, в том числе с адвокатом и нотариусом;
11) заключается договор с оператором электронной площадки;
12) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе сотовой связи и предоставления доступа к глобальным компьютерным сетям;
13) предоставление информации для осуществления расчета размера платы за услуги, оказываемые МУП «Горводоканал»;
14) размещение информации о расчете размера платы за услуги, оказываемые потребителям МУП «Горводоканал»;
15) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
16) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
17) заключается договор на оказание финансовых услуг:
а) по приёму и перечислению денежных средств от абонентов (физических лиц, потребителей услуг) в пользу МУП «Горводоканал»;
б) по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, либо в качестве обеспечения исполнения договора (контракта);
в) по предоставлению кредита, займа;
19) Заказчик, являющийся генеральным подрядчиком по заключенному договору на выполнение строительно-монтажных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, привлекает субподрядные организации для выполнения работ, необходимых для исполнения договора генподряда;
20) выполнение работы по мобилизационной подготовке предприятия;
21) заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения нужд МУП «Горводоканал».

8.14. Закрытые процедуры закупки

8.14.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

8.14.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

8.14.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке. При этом сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

7) Осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

8.15. Электронные закупки

8.15.1. Любой конкурентный способ закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (далее ЭП).

8.15.2. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, или, если Заказчиком

проводится закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.15.3. Порядок проведения закупки с применением ЭП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

8.15.4. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

8.15.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

8.15.6. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

8.15.7. Действия, описанные в пункте 8.15.6, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы).

8.15.8. Не допускается применение пункта 8.15.6 в случае, когда не у всех участников одной конкурентной закупки отсутствуют упомянутые документы.

8.16. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений в целях закупки работ или услуг

8.16.1. Если при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений в целях заключения договоров на выполнение работ или оказания услуг участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, аукциона, запроса предложений (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 8.16.2 .

8.16.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), который ведется в ЕИС, о заключении и исполнении таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений трех и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена каждого договора (контракта) должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 8.16.1.

8.16.3. В случае проведения конкурса, запроса предложений информация, предусмотренная частью 8.16.2, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений. Закупочная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения подрядчика (исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки. Если участником закупки не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, запроса предложений.

8.16.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 8.16.2, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании закупочной комиссией информации, предусмотренной частью 8.16.2, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.16.5. Обеспечение, указанное в подпунктах 8.16.1 и 8.16.3, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через три дня, со дня подписания указанного протокола.

8.17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

8.17.1. Общие положения

8.17.1.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентных закупках товаров, работ, услуг установлены постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 11 декабря 2014 г. №1352.

8.17.1.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в пункте 1.8

настоящего Положения о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.17.1.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б" части 8.17.1.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные частью 8.17.1.5 настоящего Положения о закупке.

8.17.1.4. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с абзацами "а" и "б" части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с абзацем "в" части 8.7.1.2 настоящего Положения о закупке.

8.17.1.5. В случае планирования заключения договоров по результатам закупок, предусмотренных абзацами "а" и "б" части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке, срок исполнения которых превышает один календарный год, при расчете в соответствии с частью 8.17.1.3 настоящего Положения о закупке годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются совокупные годовые стоимостные объемы закупок, рассчитанные на соответствующий календарный год согласно сведениям, содержащимся в плане закупки , проектах таких планов или в заключенных по результатам закупки договорах, об объемах оплаты договора в течение каждого года его исполнения.

8.17.1.6. При формировании годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчиком могут быть использованы сведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъектах малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры по результатам закупок, в части их соответствия критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вне зависимости от представления участниками закупки сведений или документов, предусмотренных частями 8.17.1.11 и 8.17.1.12 настоящего Положения о закупке.

8.17.1.7. При расчете в соответствии с частью 8.17.1.3 настоящего Положения о закупке совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок, и совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки, не учитываются:

а) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

б) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

в) закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

г) закупки услуг по теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

д) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

е) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества;

ж) закупки энергоносителей;

з) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;

и) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и (или) модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);

к) закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;

л) закупки услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов).

8.17.1.8. Для проведения закупок способами, предусмотренными Положением о закупке, в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 Заказчик обязан утвердить перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения о закупке, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.17.1.9. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий

продукции (услуг, работ).
8.17.1.10. Заказчик размещает перечень в ЕИС и на сайте Заказчика.
8.17.1.11. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке; и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с абзацем «в» части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего по предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению о закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.17.1.12. При осуществлении закупки в соответствии с абзацами «б» и «в» части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
8.17.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем «а» части 8.17.1.2 Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном частью 8.17.1.11 настоящего Положения о закупке, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце а) настоящей части, не было установлено.

8.17.1.14. При осуществлении закупок в соответствии с абзацами «б» и «в» части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации».
8.17.1.15.При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.17.1.16. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем «а» части 8.17.1.2 настоящего Положения о закупке срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приёмке товара (выполнения работы, оказания услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.17.2. Особенности проведения закупок способами, предусмотренными Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.17.2.1. Конкурентная закупка участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
8.17.2.2.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.17.2.2.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.17.2.3. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
8.17.2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих

дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.17.2.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях раздела 8.17.2 - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.17.2.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 8.17.2.5, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 8.17.2.5. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 8.17.2.5;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 8.17.2.5, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 8.17.2.4 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 8.17.2.5, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 8.17.2.5 , любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 8.17.2.5:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют

квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 8.17.2.5 :

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.17.2.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях раздела 8.17.2 - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8.17.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.17.2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях раздела 8.17.2 - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 6.2.1 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.17.2.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях раздела 8.17.2 - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

8.17.2.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.17.2.12. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют установленным требованиям.

8.17.2.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке)

может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.17.2.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

8.17.2.15. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 8.17.2.14 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

8.17.2.16. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.17.2.17. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 8.17.2.16.

8.17.2.18. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.17.2.19. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.17.2.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.17.2.21. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 8.17.2.5, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.17.2.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.17.2.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона,

запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 8.17.2.5) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 8.17.2.5 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 8.17.2.8.

8.17.2.24. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.17.2.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрение первых частей заявок в соответствии с требованиями части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8.17.2.26. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.17.2.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 8.17.2.26 , и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.17.2.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.17.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.17.2.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.17.2.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.17.2.32. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения особенностей проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.17.2.33. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения особенностей проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.17.2.34. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.17.2.35. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.17.2.36. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.17.2.37. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.17.2.38. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем «б» части 8.17.1.2 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

8.17.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

8.17.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.17.3.2.. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

8.17.3.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «в» части 8.17.1.2, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме в соответствии с частью 8.17.1.11, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
8.17.3.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с абзацем «в» части 8.17.1.2, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.17.3.5.В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с абзацем «в» части 8.17.1.2, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
8.17.3.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

8.18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
8.18.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
8.18.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.18.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.18.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 8.18.5 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником

закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.18.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана не состоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.18.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ

9.1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки

9.1.1 Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

9.1.2. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником

конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией конкурентной закупки. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурентной закупки.

9.1.3. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.1.4. Договор с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.1.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в течение 10 дней, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор.

9.1.6. При уклонении победителя закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Договор в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных этим участником, в проект договора, прилагаемый к документации конкурентной закупки. Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке.

9.1.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в случаях:

9.1.7.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

9.1.7.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
9.1.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные подпунктом 9.1.3 сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных подпунктом 9.1.3 сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

9.2. Особенности исполнения договора
9.2.1. Поставщик, подрядчик, исполнитель в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.
9.2.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.
9.2.3.. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.
9.2..4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.
9.2..5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.
9.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.3. Изменение договора

Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон:

9.3.1. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором объемы закупки товаров (работ, услуг), сроки исполнения обязательств по договору, не более чем на 30%. При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему, а при сокращении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик вправе уменьшить цену договора указанным образом.

При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки;

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору более чем на 30%, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

9.3.2. Заказчик вправе изменить цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 9.3.1 Положения о закупке,
- в случае роста рыночных цен, но не более чем на 10%,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

9.9. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

9.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

9.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

9.4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

9.4.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Горводокаиал» (новой редакции)

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении закупок, осуществляемых путем проведения конкурса или запроса предложений.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена контракта;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товара, оказания услуг;

- срок гарантии на товар, результаты работ, результаты услуг.

5. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

6. Оценка в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

7. В документации о закупке Заказчиком указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта".

8. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

9. В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

10. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала величин подкритериев, устанавливающая порядок их определения.

Сумма величин значимости подкритериев критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

11. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

11. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

13. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на

эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена контракта» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

III. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки

17. Оценка по не стоимостным критериям (подкритериям), за исключением случаев оценки по подкритериям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 22 настоящих Правил, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18-21 настоящих Правил.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (подкритерию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия (подкритерия).

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (подкритерию), сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (подкритеорию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение критерия (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{min} > К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i);$$

б) в случае если $К_{min} \leq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия (подкритерия). В случае если используется один критерий (подкритерий), КЗ = 1;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (подкритерию), сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое Заказчику значение критерия (подкритерия);

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения критерия (подкритерия), установленного Заказчиком.

20. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия оценки (подкритерия), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия (подкритерия).

В случае если используется один критерий (подкритерий), КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия (подкритерия), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение критерия (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия (подкритерия). В случае если используется один критерий (подкритерий), КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (подкритерию), сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое Заказчику значение критерия (подкритерия) ;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение критерия (подкритерия), установленное Заказчиком.

22. Подкритериями не стоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

22. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по подкритериям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных подкритериев.

23. Подкритериями не стоимостного критерия оценки "квалификация участника» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по не стоимостному критерию оценки «квалификация участника» производится в случае установления в документации о закупке подкритериев, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения подкритерия.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (подкритерия), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько подкритериев, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости подкритерия.

Приложение №1
к Правилам оценки заявок,
окончательных предложений участников
закупки товаров, работ, услуг

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК,
ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	Минимальная значимость стоимостных критериев оценки	Максимальная значимость не стоимостных критериев оценки
1. Товары	70 %	30 %
2. Работы, услуги.	60 %	40 %